

# AVISO DE PRIVACIDAD

---

## FINALIDADES

La **ESCUELA COMERCIAL VILLANUEVA MONTAÑO, S. C.** conocido con su nombre comercial como **BACHILLERATO TECNOLÓGICO VILLANUEVA MONTAÑO**, es una escuela privada de educación media-superior que imparte educación en el nivel de bachillerato tecnológico, con autorización de la Secretaría de Educación Pública. Se ubica en **Calzada de Tlalpan No. 2441, Colonia Xotepingo, Delegación Coyoacan, D. F. y C. P. 04610.**

El **BACHILLERATO TECNOLÓGICO VILLANUEVA MONTAÑO**, en lo sucesivo “El Colegio” consiente de la importancia que significa la información relacionada con los datos personales y familiares que nos proporcionan los alumnos, nos comprometemos a salvaguardar dicha información estableciendo lineamientos y procedimientos internos que aseguran la integridad de la información y su manejo confidencial.

El presente **Aviso de Privacidad** se da a conocer con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en lo artículos 15 y 16 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en lo sucesivo “Ley de Protección de Datos”, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de julio del año 2010. Dicho ordenamiento tiene la finalidad de regular el tratamiento que se da a los datos personales de los alumnos a efecto de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas.

## MEDIOS DE OBTENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

Los medios para recolectar datos personales de los alumnos, aspirantes, padre o tutor, es a través de la persona encargada de la Dirección de Servicios Escolares, quien es la responsable de recabar la información personal en forma directa al momento de formular su inscripción a través de la solicitud de ingreso al Colegio a través de nuestro sitio de Internet. Siendo estos los únicos medios de obtención de datos personales.

## RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

La persona responsable del tratamiento de sus datos personales es el **LIC. RENE VILLANUEVA MONTAÑO DELGADO**, responsable de la Dirección de Servicios Escolares y quien se puede localizar en las instalaciones de “El Colegio” sitio en **Calzada de Tlalpan No. 2441, Colonia Xotepingo, Delegación Coyoacan, D. F. y C. P. 04610.** Asimismo, ponemos a su disposición el numero telefónico **(55)5549 5661**, así como el correo electrónico: **villanueva\_montano@live.com.mx** y en el sitio web: **[www.villanuevamontano.edu.mx](http://www.villanuevamontano.edu.mx)**

## DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN.

Los datos personales que recabamos tienen como finalidad conocer las características físicas de los alumnos, así como sus capacidades físicas e intelectuales, su madurez emocional y el medio ambiente de procedencia. Para ello, “El Colegio” requiere recabara los siguientes datos personales de los alumnos:

- **Datos de Identificación del alumno:** Nombre completo, edad, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, CURP, teléfono, correo electrónico.
- **Datos de Salud:** Tipo de sangre, padecimientos específicos, estado general de salud, historial clínico, vacunas aplicadas, información de carácter psicológico o psiquiátrico, alergias, padecimientos crónicos y, en su caso, datos del médico tratante.
- **Datos sobre el Padre o Tutor:** Datos personales, fiscales, ingresos, cuentas bancarias, historial crediticio, así como información fiscal en caso de requerir facturación electrónica.

Estos datos personales serán recabados en forma directa cuando usted mismo nos los proporcione al momento de su ingreso al colegio.

## TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

Los datos personales a que se refiere el apartado anterior serán utilizados por “El Colegio” para las siguientes finalidades:

- Proveer los servicios educativos que ha solicitado.
- Incorporar la información en su expediente académico.
- Brindar servicios de emergencia (en caso necesario).
- Cumplir con los requerimientos de información solicitados por las autoridades educativas (SEP), de conformidad con los artículos 12, fracción X y 22 de la Ley General de la Educación y con el Programa de Simplificación Administrativa Escolar, la Secretaría de Educación Pública exige al plantel educativo recabar datos personales e información de los

alumnos que ingresan a “El Colegio”, así como del personal docente, a través de los Sistemas Integrales de Información Escolar conocidos como WINSISE

- Como información de contacto para localizar a padres o tutores.
- Para la formulación de facturación electrónica, cuando así lo solicite, conforme a las disposiciones fiscales en vigor.
- Alta en el seguro de Accidentes Personales.
- Para fines publicitarios, mercadotécnicos e informativos.

## **TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.**

Se refiere a cualquier tipo de comunicación de datos personales realizada a una persona física o moral distinta de “El Colegio”. La transferencia de datos solo podrá darse en los siguientes casos:

- Aquellos derivados de disposiciones legales y relaciones contractuales. Tal es el caso de la información que solicita la Secretaría de Educación Pública, la empresa de servicios de computo denominada SGS.

El tercer receptor de la información asumirá las mismas obligaciones que correspondan al responsable que transfirió los datos.

El responsable no venderá, regalara, facilitara ni alquilara la información a terceros y se compromete a no transferir los datos personales, salvo en los casos mencionados anteriormente y los casos establecidos en la “Ley de Protección de Datos”.

Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

## **DERECHO ARCO.**

Si desea tener **Acceso** a su información o llevar a cabo **Rectificaciones**, **Cancelaciones** y **Oposición** con respecto a sus datos personales o del alumno, en ejercicio a su Derecho **ARCO**, deberá de dirigir su solicitud al responsable de la información de manera personal y por escrito, siendo esta única vía establecida por el responsable para llevar a cabo dichas modificaciones.

Asimismo, le informamos que usted podrá ejercer en todo momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición o revocar el consentimiento que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales a fin de que dejemos de hacer uso de los mismos, dirigiendo su solicitud por escrito a la Dirección de Servicios Escolares a la atención del **LIC. RENE VILLANUEVA MONTAÑO DELGADO**. “El Colegio” tendrá un plazo máximo de 5 días para atender su petición informándole por escrito sobre la procedencia de la misma.

Le informamos que si usted no está de acuerdo con la respuesta que le demos a su solicitud que limite el uso o divulgación de datos, usted tiene el derecho de iniciar un procedimiento de protección de datos ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de datos (IFAI) dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba respuesta de “El Colegio” o a partir de que concluya el plazo de 20 de días contados a partir de la fecha de recepción de su solicitud de ejercicio de derechos.

## **CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD.**

“El Colegio” se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente **Aviso de Privacidad**. Cualquier modificación al presente aviso le será notificada a través de nuestro sitio web: [www.villanuevamontano.edu.mx](http://www.villanuevamontano.edu.mx), sección **Aviso de Privacidad**, o por escrito mediante Circular Interna.

Fecha de última actualización: 01 DE ABRIL 2017.